



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DE REDE LÓGICA E TELEFÔNICA, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE TELEFONIA PABX COM INFRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

[www.amazonas.am.gov.br](http://www.amazonas.am.gov.br)  
[twitter.com/GovernodoAM](https://twitter.com/GovernodoAM)  
[youtube.com/governodoamazonas](https://youtube.com/governodoamazonas)  
[facebook.com/governodoamazonas](https://facebook.com/governodoamazonas)

Avenida Torquato Tapajós, s/n  
Colônia Terra Nova  
Manaus-AM - CEP 69093-415  
E-mail: [fei@fei.am.gov.br](mailto:fei@fei.am.gov.br)

**FUNDAÇÃO ESTADUAL  
DO ÍNDIO**

## 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, afim de atender as demandas internas desta Fundação Estadual do Índio - FEI, a ser realizada através do Registro de Dispensa de Licitação - RDL), com fulcro Art. 75, Inciso II da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021; Decreto Federal N° 11.317 de 29 de dezembro de 2022, Decreto Estadual N° 47.133, Art. 149, Caput, Art. 157, Inciso II e Parágrafo único e Art. 163, Caput

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material referente a gêneros alimentícios materiais de copa e cozinha, necessários para reposição do estoque do Almoxarifado desta Fundação Estadual do Índio – FEI, com a finalidade de atender as demandas internas da mesma, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais.

Essa aquisição dar-se-á pela necessidade da implementação da disponibilização dos itens alimentícios junto a rotina diária de atividades de nossos funcionários, proporcionando a esses um melhor e mais confortável ambiente de trabalho, como tem sido pratica recorrente e recomendável dentro de ambientes laborais no mundo todo, sendo mais que comprovado que uma melhor ambientação acarreta no aumento de produção por parte dos colaboradores.

Outrossim, essa Fundação também recebe grande número diário de transeuntes de seu público alvo sendo esses representantes dos povos originários do Estado do Amazonas, ao qual desenvolve políticas públicas voltadas aos povos indígenas do Amazonas; e na oportunidade da



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

frequência desses visitantes na sede da Fundação Estadual do Índio – FEI, os mesmos itens também acabam por serem disponibilizados aos mesmos, para além disso parte.

Para além do já mencionado, tais itens serão utilizados e disponibilizados quando da realização de convenções e eventos de pequeno porte, realizados por esta administração no intuito de estreitar laços junto as entidades e grupos representativos das causas e direitos dos povos indígenas de nosso Estado. Cumpre ressaltar também a necessidade da imediata contratação de empresa especializada para tal objeto, em virtude da baixa quantidade de tais itens disponíveis ao imediato uso dentro das dependências do Órgão; desta forma justifica-se a contratação aqui tratada.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

LOTE 1					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. TOTAL	V. UNT	V. GLOBAL
1	<b>CAFÉ TORRADO E MOÍDO, Apresentação: torrado e moído sem misturas; Tipo: almofada; 1ª qualidade, com características, aspecto, cor, odor e sabor próprios; Produto próprio para o consumo humano; Em conformidade com a legislação em vigor; Unidade de Fornecimento: embalagem de 1000g.</b>	Unid.	700		
2	<b>AÇÚCAR, Tipo: cristal; Produto próprio para o consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor; Unidade de Fornecimento: pacote com 1kg.</b>	Unid.	700		



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

3	Leite em pó 100% integral, embalado em pacote contendo no mínimo 400g.	Unid.	700		
4	Adoçante líquido, a base de sucralose, envasado em frasco contendo no mínimo 100ml.	Unid.	200		
5	Chá sabor erva doce, embalado em caixa contendo 10 sachês (cada sachê com no mínimo 1g. do produto)	Caixas	200		
6	Chá sabor hortelã, embalado em caixa contendo 10 sachês (cada sachê com no mínimo 1g. do produto)	Caixas	200		
7	Chá sabor boldo, embalado em caixa contendo 10 sachês (cada sachê com no mínimo 1g. do produto)	Caixas	200		
8	Chá sabor cidreira, embalado em caixa contendo 10 sachês (cada sachê com no mínimo 1g. do produto)	Caixas	200		
9	Chá sabor gengibre, embalado em caixa contendo 10 sachês (cada sachê com no mínimo 1g. do produto)	Caixas	200		
10	Água mineral natural sem gás, produto em conformidade com a legislação em vigor, Unidade de Fornecimento: copo de 200 ml.	Unid.	15.000		
11	ÁGUA MINERAL, Composição: água mineral natural, SEM GÁS; Produto em conformidade com a legislação em vigor; Unidade de Fornecimento: garrafão retornável de 20L	Unid.	2000		
12	BISCOITO SALGADO, Tipo: água e sal/cream cracker; Produto próprio para consumo humano; Em conformidade com a legislação em vigor; Unidade de Fornecimento: embalagem com 1Kg.	Unid.	500		



13	<b>BISCOITO DOCE, Tipo: maria; Ingredientes Mínimos: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal, açúcar, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos, sal e aromatizante; Contém glúten; Produto próprio para o consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor; Unida de Fornecimento: pacote com 400g.</b>	Pacote	1000		
<b>LOTE 2</b>					
01	<b>COPO DESCARTÁVEL, Tipo: térmico, sem tampa; Material: poliestireno; Capacidade: 180mL; Unidade de Fornecimento: pacote com 100 unidades.</b>	Pacote	2500		
<b>Valor Global: R\$</b>					

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1** Empregar, na execução do objeto deste Termo de Referência, produto devidamente qualificado e em acordo com as datas estipuladas em ordem de serviço a ser emitida pela contratante.

**4.3** Responsabilizar-se pela adequada armazenagem e logística de transporte para a entrega e execução do objeto desta contratação na sede desta Fundação Estadual do Índio – FEI.

**4.4** Designar Preposto, por meio de Carta de preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a execução do objeto contratado, em todos os assuntos operacionais, técnicos e administrativos relativos ao mesmo.

**4.5** O preposto designado deverá deixar endereços, telefones (fixo e

celular) e e-mail, devendo atender aos chamados da FEI, no prazo máximo de 3 (três) horas.

**4.6** Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto a ser contratado aos moldes referenciados neste termo, disponibilizando todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para a efetiva execução do mesmo.

**4.7** Executar o objeto contratado de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a FEI, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com a Fiscalização.

**4.8** Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no desempenho de cada etapa da execução do objeto deste termo.

**4.9** Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto a ser contratado.

**4.10** Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da FEI, prestando todos os esclarecimentos que foram por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.

**4.13** Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução do objeto contratado, exclusivamente em seu próprio nome.

**4.14** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto contratado, sem a prévia autorização da FEI.

**4.15** A CONTRATADA deverá ter à frente da execução do objeto da contratação, um profissional devidamente habilitado (responsável técnico), além de ter um encarregado de atendimento, bem como pessoal especializado nas diversas atividades para acompanhamento das demandas, cujos nomes deverão ser informados à FEI por ocasião do início dos trabalhos.

**4.16** A CONTRATADA deverá realizar o objeto contratado no tempo e

local pré-solicitados por meio de ordem de serviço, efetivando-se o mesmo na região de Manaus.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – FEI**

- 5.1** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 5.2** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante especialmente designado, nos termos da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 5.3** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto contratado, fixando prazo para a sua correção.
- 5.4** Oferecer todas as informações e esclarecimentos necessários para que a contratada possa executar o objeto deste Termo de Referência dentro das especificações.
- 5.5** Não permitir execução o objeto contratado em desacordo com as normas preestabelecidas e rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que sejam executados em desacordo com o este Termo, aplicando as penalidades cabíveis.

## **6. FISCALIZAÇÃO**

- 6.1** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 6.2** A fiscalização de que trata esse item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualquer inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a lei 14.133 de 1º de abril de 2023.

**6.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

Na cidade de Manaus, na sede desta Fundação Estadual do Índio – FEI

## **8. PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

30 (Trinta) dias.

## **9. DOS PREÇOS ORÇADOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Valor global máximo para execução dos serviços objeto destes Termos de Referência é de R\$. XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX)

## **10. DA GARANTIA**

**10.1** A empresa contratada deverá garantir, pelo prazo mínimo de 3 (três) meses de garantia para o bom funcionamento do objeto contratado.

**10.2** A CONTRATADA não será necessária apresentar à Administração da FEI comprovante de garantia fiduciária, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato para que seja efetivada a assinatura do mesmo.

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será realizado em conformidade com a ordem cronológica para cada fonte referenciado de recursos, subdivididas nas seguintes categorias de contratos.

I – Fornecimento de bens

II – Locações

III – prestação de serviços

#### IV – Realização de obras

- 11.2** O pagamento será precedido de consulta ao e compras/SEFAZ, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação previstos nos na lei 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 11.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstâncias que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 11.4** Na hipótese de irregularidade no cadastro ou habilitação, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 3 (três) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 11.5** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 11.6** A administração deduzirá do saldo de pagamento os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.
- 11.7** O desconto de qualquer valor no pagamento devido a Contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- 11.8** É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

## 12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** O contratado será responsabilizado administrativamente quando das hipóteses seguintes:



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

**12.1.2** Inexecução parcial do contrato e ou quando a inexecução parcial do contrato ensejar em grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

**12.1.3** Quando na ocasião da inexecução total do objeto contratado Deixar de apresentar documentação habilitaria ou de regularidade exigidas neste Termo de Referência, durante o prazo de vigência do contrato;

**12.1.4** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.5** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratado sem motivo justificado;

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** É passivo a aplicação de sanções em caso de infrações decorrentes do descumprimento do aqui exigido e referenciado, seja essas: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.2** Na aplicação das sanções serão considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.2** As sanções administrativas acima tratada transcorrerão seguindo os ditames legais elencados no Art.º 156 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e título, IV do Decreto Estadual 47.133 de 10 de março de 2023.

## **14 MULTA**

**14.1** Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação de penalidades de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do contrato, independente da rescisão unilateral e demais sanções previstas em Lei.

**14.2** Nos casos de inexecução parcial na entrega do objeto ou atrasos na execução do mesmo, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato ou fase em atraso, sem prejuízo da responsabilidade civil e perda das garantias contratuais.

**14.3** O atraso na execução do objeto desta contratação, inclusive dos prazos parciais constantes do cronograma de prazo estipulado por este Termo de Referência, constitui inadimplência passível de aplicação de multa.

**14.4** Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela FEI, após regular processo administrativo observando-se o seguinte:

- a) A multa será descontada da garantia prestada pela contratada, caso haja;
- b) Caso o valor da multa seja de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;
- c) Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a contratada será convocada para complementação do seu valor no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da convocação;
- d) Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à FEI o valor total da multa, no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data da comunicação.

**12.5** A contratada terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da identificação da aplicação multa, para apresentar recurso à FEI. Ouvida a fiscalização e acompanhamento do contrato, o recurso será encaminhado à Assessoria Jurídica, que procederá ao seu exame.

**14.6** Após o procedimento estabelecido no item anterior, o recurso será apreciado pela Diretoria do FEI, que poderá rejeitar ou não a multa.

**14.7** Em caso de relevância da multa, a FEI se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento

de outras obrigações, não constituindo a revelação novação contratual nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados.

**14.8** Caso a Diretoria Executiva mantenha a multa, não caberá novo recurso administrativo.

## **15 DA RESCISÃO**

De acordo com a lei 14.133 DE 1º de abril 2021 e suas alterações.

## **16 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**16.1** Registro comercial em se tratando de empresário;

**16.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, para as sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**16.3** Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades;

**16.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**16.5.** A documentação exigida nesta seção limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e os documentos indicados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**16.6** Documentos de identificação oficiais do(s) socio(s) proprietário(s), (RG e CPF).

## **17 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**17.1** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso e Inscrição Estadual;

**17.2** prova de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212, de 24 de julho de 1991, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n. 1.751 de 02 de outubro de 2014, admitindo-se que seja emitida via INTERNET, em validade;

**17.3** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, admitindo-se a apresentação de certidão emitida via INTERNET, em validade;

**17.4** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, em validade;

**17.5** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011);

**17.6** A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta *online* ao cadastro emissor respectivo.

## **18. HABILITAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

**18.1.** Cópia do Balanço Patrimonial – BP e da Demonstração de Resultado do Exercício – DRE **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, observada a exceção prevista do §6 do art. 69 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021**, bem como, dos Índices ou Indicadores Financeiros: Índice de Liquidez Geral – ILG, ou Índice de Solvência Geral – ISG (item 7.1.3.1.3), conforme o caso, já exigíveis e apresentados na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), nos termos da Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB, suas exceções e alterações (assinados pelos contabilistas e pelo titular ou representante legal da entidade).

**18.2** O Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE juntamente com os índices Financeiros, devidamente assinados pelo representante legal da MEI e pelo contabilista.

**18.3** A empresa que se enquadre em alguma das exceções previstas na Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB e suas alterações, deverá apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE juntamente com a comprovação de arquivamento na Entidade/Órgão Competente da sede ou domicílio da licitante. As demonstrações referidas deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**18.4** Somente serão habilitadas as empresas que apresentarem índice de liquidez geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo e comprovar possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a **10% do valor da proposta apresentada pelo proponente**, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

**18.5** No caso de empresa constituída no exercício financeiro da RDL, a exigência do **item** será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura e solvência geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo e comprovar possuir capital mínimo **ou** valor de patrimônio líquido igual ou superior a **10% do valor da proposta apresentada pela licitante**, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

**18.6** as demonstrações contábeis e os índices econômicos financeiros deverão ser assinados pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**18.7** as Sociedades Anônimas e demais sociedades empresariais, deverão apresentar, até o dia 30 de abril do ano subsequente ao encerramento do exercício social, balanço patrimonial e as demonstrações contábeis respectivas, conforme dispõe o art. 1.078 da Lei 10.406/2002, caso a empresa utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá apresentar até o último dia do mês de maio do ano subsequente ao encerramento exercício social.

**18.8** certidões negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, expedida até **90 (noventa) dias** antes da abertura das propostas desta **RDL**.

## **19 - HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**19.1** Comprovação de aptidão para a execução do objeto desta contratação, por meio de atestado de capacidade técnica em condições compatíveis em características, quantidades e prazos, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste a boa execução dos serviços, similar ao objeto do Termo de Referência e seus anexos.

**19.2** Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o proponente já forneceu pelo menos **10%** das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada nesta **RDL**.

**19.3.** O proponente poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto similar ao da **RDL**.

**19.4.** No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão. Para pessoa jurídica de direito privado, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal.

## **20. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**20.1.** Endereço eletrônico: O envio das Propostas deverá ocorrer através do e-mail: [dof@fei.am.gov.br](mailto:dof@fei.am.gov.br), até a data limite estipulada neste Termo de Referência.

**20.2.** Limite para recebimento das propostas e dos documentos de habilitação: será de até 72 horas após a publicação do aviso e seus anexos no site oficial da Fundação Estadual do Índio – FEI: <http://www.fei.am.gov.br>

**20.3.** Encerrado o prazo para envio de propostas e documentos de habilitação, o condutor da dispensa de Licitação verificará se a documentação está em conformidade com os critérios estabelecidos em Termo de Referência, bem como se o preço ofertado está dentro do valor estimado pela Administração.

**20.4.** Publicação do aviso e seus anexos: dia **31 de junho/2023** às **13:00** horas.

**20.5.** Será sempre considerado o horário de Manaus (AM) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

## **21. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**21.1.** Poderão participar desta Dispensa de Licitação, através do envio de proposta e documentação para o e-mail: [dof@fei.am.gov.br](mailto:dof@fei.am.gov.br), os proponentes ou cadastrados no Cadastro Central de Fornecedores do Estado do Amazonas – CCF/AM e cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste certame.

**21.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta Dispensa de Licitação ou da execução do contrato a eles necessários:**

**21.3.** Empresa que possua, em sua diretoria, integrante participando em mais de uma proposta;

**21.4.** Empresa estrangeira que não estejam autorizadas a funcionar no País, nem interessado que se encontre sob falência (conforme Lei nº 11.101/05), concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aquela que tenha sido declarada inidônea ou esteja impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública.

**21.5.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º e §2º e 14 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais disposições legais referentes;

**21.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na RDL ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**21.7.** Pessoa física ou jurídica, isoladamente ou na forma de consórcio que ostentem sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação, constantes no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação, observado o disposto no subitem **9.6.3.** do Edital;

**21.8.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**21.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

## 22. CRONOGRAMA DE DESEMBOLO

Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	Valor Estimado
14122000120010001	33.90.30	01450000	R\$ XXXXXXXX
			R\$

Forma de Pagamento	Valor Mensal Estimado	Valor Total Estimado
( ) Mensal	R\$ XXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
( ) Bimestral		
( ) Trimestral		
( ) Semestral		
(x) Única e Global		

ANO – 2023						
MÊS	JAN	FEVE	MAR	ABR	MAI	JUN
						R\$ XXXXXXXX
MÊS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

--	--	--	--	--	--	--

## 23. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

30 (trinta) dias consecutivos e ininterruptos.

## 24. DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

O Termo de Contrato será substituído pela emissão de Nota de Empenho conforme Art.95, Inciso I da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021; sem qualquer prejuízo entre as partes e a execução do objeto desta contratação, sendo as condições gerais para as partes o disposto neste Termo de Referência.

## 25. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE:

Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021 e legislação em vigor.

## 25. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Joabe Leonam Ramos Campos – Assessor II

## DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL

VANDERLEI ALVINO  
**Diretor Administrativo e Financeira**  
(Assinado digitalmente)

## ORDENADOR DA DESPESA

SINÉSIO ISAQUE  
**DIRETOR PRESIDENTE**  
(Assinado Digitalmente)

Manaus, XXXXX de junho de 2023