

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição através de empresa especializada no fornecimento de equipamento de informática, tipo: Notebook educacional visando atender as demandas e projetos oriundo das ações desta FEPIAM, com ênfase na inclusão digital indígena, considerado o avanço tecnológico e a popularização de aparelhos móveis essenciais.

DADOS DO ÓRGÃO

ÓRGÃO:	Fundação Estadual dos Povos Indígenas do Amazonas - FEPIAM	CNPJ:	24.139.777/0001-08
ENDEREÇO:	Av. Torquato Tapajós, s/n - Colônia Terra Nova	CEP:	69058-830
FONE/FAX:	-	CIDADE:	Manaus - AM

1. DO OBJETO

aquisição através de empresa especializada no fornecimento de equipamento de informática, tipo: Notebook educacional visando atender as demandas e projetos oriundo das ações desta FEPIAM, com ênfase na inclusão digital indígena, considerado o avanço tecnológico e a popularização de aparelhos móveis essenciais, a ser realizada através de Registro de Dispensa de Licitação - RDL, com fulcro no Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021; Decreto Federal nº 12.807; Decreto Estadual nº 47.133/2023, Art. 149, Caput, Art. 157, II, c/c § único e Art. 163, caput.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Dar-se-á esta aquisição diante do avanço tecnológico global, entendendo que o acesso a dispositivos móveis e computadores deixou de ser um acessório para se tornar uma **ferramenta imprescindível**.

Tal aquisição visa, Capacitação Profissional: Apoiar parcerias para cursos técnicos que gerem renda e empregabilidade dentro das aldeias; Educação Intercultural: Facilitar o acesso a programas de ensino e pesquisa e Superação do Abismo Digital e Acesso a Direitos: A inclusão digital é o caminho para a democratização do conhecimento. No contexto amazônico, os notebooks funcionam como portais de acesso a direitos básicos.

Considerando que a Fundação Estadual dos Povos Indígenas do Amazonas - FEPIAM possui autonomia administrativa para implementar políticas públicas que garantam a dignidade e o desenvolvimento das comunidades originárias, com base nas competências regulamentada pelo Decreto nº 36.653/2016, que estabelece a missão de formular e executar políticas para o **etnodesenvolvimento sustentável** dos povos indígenas no Amazonas. A aquisição de notebooks para cessão de uso com fito educacional é um instrumento direto de **inclusão social e cidadania**, permitindo que esta Fundação cumpra seu papel de aproximar os serviços do Estado da realidade geográfica e sociocultural desses povos.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ID: 138968 - NOTEBOOK, Tipo: Laptop; PROCESSADOR com BARRAMENTO: quad-core, mínimo 3.0GHz ou superior, cache de 6MB ou superior; MEMÓRIA RAM: mínima 4GB; ARMAZENAMENTO: 256GB SSD; DISPLAY: 15.6 polegadas, Full HD LED antirreflexiva; TECLADO: Português-BR com teclado numérico integrado; MOUSE: tipo touchpad; ÁUDIO: HD (High Definition); PLACA DE VÍDEO: Integrada; Bluetooth Integrado; Com 2 portas USB; Placa wireless 802.11ac 1x1; Webcam VGA; Bateria: com 3 células e 43Wh; Fonte de 40W; Sistema Operacional: Windows 11.	UND	22	R\$	R\$
VALOR GLOBAL				R\$	

3.1. DETALHAMENTO DO OBJETO (Especificações)

- Comprovação, através de declaração do licitante, de que o modelo do equipamento ofertado está sendo produzido pelo fabricante (no Brasil ou no exterior) e comercializado normalmente através dos canais de venda do fabricante no Brasil;
- As Fichas Técnicas deverão apresentar todas as especificações do equipamento, contendo as informações solicitadas neste descritivo. Os prospectos/catálogos apresentados deverão estar disponíveis também no sítio do fabricante;
- Será considerado DESCLASSIFICADO o licitante que deixar de satisfazer pelo menos uma das condições acima estabelecidas.

3.2. Os equipamentos ofertados deverão possuir garantia do fabricante de, no mínimo, 12 (meses) meses, para todo o equipamento, inclusive para todos os acessórios, cabos e quaisquer outros itens que o acompanhe;

3.3. A declaração deverá ser apresentada juntamente com a proposta de preços durante a licitação;

3.4. A garantia, de que trata o subitem 3.2, deve ser de atendimento e/ou reparo com retirada do aparelho no local e, após o diagnóstico, para reposição de peças e mão de obra, das 08:00 às 17:00 horas em dias úteis;

3.5. A garantia deverá ser prestada na cidade de Manaus, ficando a Contratada responsável por indicar/apresentar, no ato da formalização contratual (caso houver), a lista/relação das assistências técnicas credenciadas/especializada/autorizadas pela fabricante do equipamento e/ou de centros de atendimento técnico (contemplando nomes, endereços, CNPJ e telefones) para prestar o referido serviço;

3.6. A Contratada deverá dispor de um número telefônico gratuito para suporte técnico e abertura de chamados de garantia, em regime de 08:00hs às 18:00hs horas em dias úteis;

3.7. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web site do fabricante do equipamento;

3.8. Havendo necessidade de remoção do equipamento, as despesas de transporte,

- seguros e embalagens serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 3.9.** No caso de retirada de qualquer equipamento, a CONTRATADA deverá assinar termo de retirada responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware e software), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade;
- 3.10.** Somente os técnicos da CONTRATADA, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderá executar os serviços de manutenção;
- 3.11.** Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela CONTRATADA, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) e documento de identidade pessoal (RG), para efetuarem qualquer serviço nas dependências da CONTRATANTE;
- 3.12.** Após cada atendimento técnico, a empresa deverá emitir, no ato, relatório técnico onde deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados: número, dados gerais e situação do chamado, nome e assinatura do técnico responsável, data, horário de início e término do atendimento, descrição e número de série/patrimônio do equipamento, descrição do problema relatado pela CONTRATANTE e o real encontrado, com a indicação clara da troca ou não de peças e componentes substituídos, solução e local para atesto de funcionário da CONTRATANTE;
- 3.13.** A CONTRATADA compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico e uma descrição resumida do problema;
- 3.14.** O atendimento deve observar os prazos estabelecidos, contados a partir da data e hora da abertura do chamado pela CONTRATANTE, sendo a contagem interrompida durante os finais de semana e feriados. O descumprimento ao prazo citado sujeitará a CONTRATADA a penalidade de multa;
- 3.15.** O término do reparo com a solução do problema não poderá ultrapassar o prazo de 10 (dez) dias úteis, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes;

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1.** Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 47.133/23 e demais normas pertinentes, conjuntamente com as obrigações da CONTRATADA: Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 4.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;
- 4.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.4.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.
- 4.5.** Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto a ser contratado.

- 4.6.** Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da FEPIAM, prestando todos os esclarecimentos que foram por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.
- 4.7.** Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução do objeto centrado, exclusivamente em seu próprio nome.
- 4.8.** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto contratado, sem a prévia autorização da FEPIAM.
- 4.9.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 4.10.** A Contratada e seus funcionários que tiverem acesso às instalações físicas e digitais de qualquer área atendida por este certame estão comprometidos a manutenção de sigilo de quaisquer informações, sejam relevantes ou não para a segurança orgânica e inorgânica, durante a execução do objeto contratado.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE – FEPIAM

5.1 Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

5.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante especialmente designado, nos termos do Art. 117º da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

5.3 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto a ser contratado, fixando prazo para a sua correção.

5.4 Oferecer todas as informações e esclarecimentos necessários para que a contratada possa executar o objeto deste Termo dentro das especificações.

5.5 Não permitir execução de tarefas em desacordo com as normas preestabelecidas e rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que sejam executados em desacordo com o Contratado, aplicando as penalidades cabíveis.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

6.2 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com

o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

7.1 Na cidade de Manaus, na sede da Fundação Estadual dos Povos Indígenas do Amazonas – FEPIAM: Avenida Torquato Tapajós, s/n, Colonia Terra Nova Manaus-AM - CEP 69093-415.

8. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O prazo de entrega do objeto desta prestação de serviço será de **30 (trinta) dias** a contar da emissão da Nota de Empenho.

9. DOS PREÇOS ORÇADOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 Valor global máximo para execução dos serviços deste Termo de Referência é de **R\$ xxx (xxxx)**.

10. DA GARANTIA

10.1 A empresa contratada deverá garantir, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses de garantia para o objeto contratado.

10.2 A CONTRATADA a despeito dos Arts. 96 e 98 da lei nº 14.133/21, não será necessária apresentar à Administração da FEPIAM comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato para que seja efetivada a assinatura do mesmo.

11. DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado em conformidade com a ordem cronológica para cada fonte referenciado de recursos, subdivididas nas seguintes categorias de contratos.

- I – Fornecimento de bens
- II – Locações
- III – prestação de serviços
- IV – Realização de obras

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, após o recebimento de nota fiscal

emitida pela contratada, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente.

11.2 O pagamento será precedido de consulta ao e-compras/SEFAZ, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação previstos no Art. 68, da lei nº 14.133/21.

11.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstâncias que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4 Na hipótese de irregularidade no cadastro ou habilitação, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 3 (três) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

11.5 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.6 A administração deduzirá do valor da multa os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

11.7 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

11.8 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

11.9 Em caso de descumprimento cláusula contratual poderá ser retido os valores referente ao prejuízo que tenha ocasionado ou até sanar devidamente as pendências.

12. DAS INFRAÇÕES

12.1 O contratado será responsabilizado administrativamente nos moldes do Art. 155 da Lei nº 14.133/21, quando das hipóteses seguintes:

12.1.2 Inexecução parcial do contrato e ou quando a inexecução parcial do contrato ensejar em grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

12.1.3 Quando na ocasião da inexecução total do objeto contratado, deixar de apresentar documentação habilitaria ou de regularidade exigidas neste Termo de Referência, durante o prazo de vigência do contrato;

12.1.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente

justificado.

12.1.5 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratado sem motivo justificado.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento poderá acarretar na aplicação das sanções administrativas previstas nos art. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, e Título IV, Capítulo I, art. 277 do Decreto Estadual nº 47.133 DE 10 de março de 2023.

É passivo a aplicação de sanções em caso de infrações decorrentes do descumprimento do aqui exigido e referenciado, seja essas: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 Na aplicação das sanções serão considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2 As sanções administrativas acima tratada transcorrerão seguindo os ditames legais elencados no Art. 156 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e título, IV do Decreto Estadual 47.133 de 10 de março de 2023.

14. MULTA

14.1 Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação de penalidades de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do contrato, independente da rescisão unilateral e demais sanções previstas em Lei.

14.2 Nos casos de inexecução parcial na entrega do objeto ou atrasos na execução do mesmo, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato ou fase em atraso, sem prejuízo da responsabilidade civil e perda das garantias contratuais.

14.3 O atraso na execução do objeto desta contratação, inclusive dos prazos parciais constantes do cronograma de prazo estipulado por este Termo de Referência, constitui inadimplência passível de aplicação de multa.

14.4 Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela FEPIAM, após regular processo administrativo observando-se o seguinte:

- a)** A multa será descontada da garantia prestada pela contratada, caso haja;
- b)** Caso o valor da multa seja de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

c) Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a contratada será convocada para complementação do seu valor no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da convocação;

d) Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à FEPIAM o valor total da multa, no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data da comunicação.

14.5 A contratada terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da identificação da aplicação multa, para apresentar recurso à FEPIAM. Ouvida a fiscalização e acompanhamento do contrato, o recurso será encaminhado à Assessoria Jurídica, que procederá ao seu exame.

14.6 Após o procedimento estabelecido no item anterior, o recurso será apreciado pela Diretoria do FEPIAM, que poderá rejeitar ou não a multa.

14.7 Em caso de relevância da multa, a FEPIAM se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento de outras obrigações, não constituindo a revelação novação contratual nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados.

14.8 Caso a Diretoria Executiva mantenha a multa, não caberá novo recurso administrativo.

15. DA RESCISÃO

15.1 Nos moldes dos artigos 137 e 139 da Lei 14.133 de 1º de abril 2021 e suas alterações.

16. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

16.1 Registro comercial em se tratando de empresário.

16.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, para as sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

16.3 Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades.

16.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.5 A documentação exigida nesta seção limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e os documentos indicados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.6 Documentos de identificação oficiais do(s) sócio(s) proprietário(s), (RG e CPF)

17. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

17.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso e Inscrição Estadual.

17.2 prova de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212, de 24 de julho de 1991, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n. 1.751 de 02 de outubro de 2014, admitindo-se que seja emitida via INTERNET, em validade.

17.3 prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, admitindo-se a apresentação de certidão emitida via INTERNET, em validade.

17.4 prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, em validade.

17.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011).

17.6 A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta *online* ao cadastro emissor respectivo.

18. HABILITAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

18.1. Cópia do Balanço Patrimonial – BP e da Demonstração de Resultado do Exercício – DRE **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, observada a exceção prevista do §6 do art. 69 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021**, bem como, dos Índices ou Indicadores Financeiros: Índice de Liquidez Geral – ILG, ou Índice de Solvência Geral – ISG (item 7.1.3.1.3), conforme o caso, já exigíveis e apresentados na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), nos termos da Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB, suas exceções e alterações (assinados pelos contabilistas e pelo titular ou representante legal da entidade).

18.2 O Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE juntamente com os índices Financeiros, devidamente assinados pelo representante legal da MEI e pelo contabilista.

18.3 A empresa que se enquadre em alguma das exceções previstas na Instrução Normativa nº 2.003/2021-RFB e suas alterações, deverá apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE juntamente com a comprovação

de arquivamento na Entidade/Órgão Competente da sede ou domicílio da licitante. As demonstrações referidas deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

18.4 Somente serão habilitadas as empresas que apresentarem índice de liquidez geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo e comprovar possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a **10% do valor da proposta apresentada pelo proponente**, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

18.5 No caso de empresa constituída no exercício financeiro da RDL, a exigência do **item** será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura e solvência geral maior ou igual a 1,00 (um), conforme fórmula abaixo e comprovar possuir capital mínimo **ou** valor de patrimônio líquido igual ou superior a **10% do valor da proposta apresentada pela licitante**, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} = \text{OU} > 1$$

18.6 As demonstrações contábeis e os índices econômicos financeiros deverão ser assinados pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

18.7 As Sociedades Anônimas e demais sociedades empresariais, deverão apresentar, até o dia 30 de abril do ano subsequente ao encerramento do exercício social, balanço patrimonial e as demonstrações contábeis respectivas, conforme dispõe o art. 1.078 da Lei 10.406/2002, caso a empresa utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá apresentar até o último dia do mês de maio do ano subsequente ao encerramento exercício social.

18.8 Certidões negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, expedida até **90 (noventa) dias** antes da abertura das propostas da RDL.

19. HABILITAÇÃO TÉCNICA

19.1 Comprovação de aptidão para a execução do objeto desta contratação, por meio de atestado de capacidade técnica em condições compatíveis em características, quantidades e prazos, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste a boa execução

dos serviços, similar ao objeto do Termo de Referência e seus anexos.

19.2 Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o proponente já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada.

19.3. O proponente poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto similar.

19.4. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão. Para pessoa jurídica de direito privado, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal.

20. DIRETRIZES DE SUSTENTABILIDADE

20.1 A CONTRATADA deverá assegurar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental específicos, inclusive:

- a) baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferências para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção de bens;
- f) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços;
- h) adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- i) administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- j) conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- l) disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- m) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- n) orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nas dependências da ANTT.

20.2 Nas especificações deste Termo de Referência foram adotadas características que seguem as principais diretrizes de sustentabilidade para contratação de serviços pela Administração Estadual, como uso de materiais menos agressivos ao meio ambiente, componentes sustentáveis, economia e uso eficiente de energia, seguindo o disposto no Decreto Estadual Nº 47.133 de 10 de março de 2023 e a Lei nº 14.133/2021.

21. DA GESTÃO DO CONTRATO

21.1 A CONTRATADA deverá cumprir o estabelecido no Art. 42 E 43 do Decreto Estadual nº 47.133, de 10 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para controle, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais pelas pessoas jurídicas que prestam serviços ao Estado do Amazonas.

21.2 Coordenar a atividade de fiscalização;

21.3 Instruir e manter atualizado o processo administrativo de acompanhamento e fiscalização com a documentação pertinente e os registros da execução do contrato;

21.4 Emitir, mensalmente, relatório relativo aos atos fiscalizatórios realizados, atestando pontual e detalhadamente o atendimento, total ou parcial, da regularidade do cumprimento de cada uma das obrigações tratadas neste Decreto, conforme modelo de avaliação, controle e fiscalização constantes no sistema SGC e / ou modelos disponibilizados pela Controladoria-Geral do Estado;

21.5 Analisar e conduzir a solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação, pagamentos, extinção dos contratos, dentre outros, emitindo parecer, que deverá ser submetido ao ordenador de despesa do órgão executor;

21.6 Verificar se o contratado cumpre o Programa de Integridade, conforme a Lei Estadual n.º 4.730, de 27 de dezembro de 2018;

21.7 Verificar a constante manutenção das condições de habilitação da contratada;

21.8 Anuir com o recebimento definitivo do objeto do contrato, que deverá ser instruído com termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

21.9 Acompanhar a atuação do fiscal do contrato ou dos terceiros contratados, mediante seus registros;

21.10 Emitir relatório mensal, relativo aos atos fiscalizatórios realizados, a ser enviado ao ordenador de despesa do órgão executor

21.11 Informar à Administração sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade do fornecimento contratado, propor soluções para a regularização das faltas e problemas observados e sanções que entender cabíveis de acordo com o Decreto Estadual nº 47.133, de 10 de março de 2023;

21.12 Notificar a contratada, por meio de seu representante legal ou preposto formalmente designado, nos termos do artigo 118 da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, para a imediata correção de eventuais vícios ou inadimplemento de quaisquer valores devidos por força do contrato, de lei ou convenção coletiva de trabalho, apurados por si ou pelo fiscal do contrato, fazendo-o sempre por escrito, mediante contrafé do representante da empresa contratada;

21.13 Comunicar à autoridade máxima do órgão sobre indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias e de FGTS, após conclusão do procedimento administrativo de responsabilização, para informação ao Ministério da Previdência Social, à Receita Federal - RFB e ao Ministério do Trabalho e Emprego;

21.14 Enviar à Procuradoria Geral do Estado, sempre que requisitado, por quaisquer meios, informações e documentos referentes ao contrato sob sua responsabilidade.

21.15 Quando houver indícios de irregularidades ou inadimplência da contratada, é dever do gestor do contrato apurar, mediante procedimento administrativo de responsabilização do contratado, asseguradas a ampla defesa e o contraditório.

22. DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

O Termo de Contrato será substituído pela emissão de Nota de Empenho conforme Art. 95, Inciso I da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021; sem qualquer prejuízo entre as partes e a execução do objeto desta contratação, sendo as condições gerais para as partes o disposto neste Termo de Referência.

23. DO SIGILO, CONFIDENCIALIDADE E COMPROMISSO

23.1 O serviço a ser executado deverá considerar o regramento disposto na Lei nº 13.709/2018- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

24. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

24.1 Endereço eletrônico: O envio das Propostas deverá ocorrer através do e-mail: dof@fepiam.am.gov.br, até a data limite estipulada neste Termo de Referência.

24.2 Limite para recebimento das propostas e dos documentos de habilitação: será de até 24 horas após a publicação do aviso e seus anexos no site oficial da Fundação Estadual dos Povos Indígenas do Amazonas - FEPIAM: <http://www.fepiam.am.gov.br>.

24.3 Encerrado o prazo para envio de propostas e documentos de habilitação, o condutor da dispensa de Licitação verificará se a documentação está em conformidade com os critérios estabelecidos em Termo de Referência, bem como se o preço ofertado está dentro do valor estimado pela Administração.

24.4 Publicação do aviso e seus anexos: **dia 25 de fevereiro 2026 às 11:00 horas.**

24.5 Será sempre considerado o horário de Manaus (AM) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

25. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

25.1. Poderão participar desta Dispensa de Licitação, através do envio de proposta e documentação para o e-mail: dof@fepiam.am.gov.br, os proponentes ou cadastrados no Cadastro Central de Fornecedores do Estado do Amazonas – CCF/AM e cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste certame.

25.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta Dispensa de Licitação ou da execução do contrato a eles necessários:

25.3 Empresa que possua, em sua diretoria, integrante participando em mais de uma proposta;

25.4 Empresa estrangeira que não estejam autorizadas a funcionar no País, nem interessado que se encontre sob falência (conforme Lei nº 11.101/05), concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aquela que tenha sido declarada inidônea ou esteja impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública.

25.5 Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º e §2º e 14 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais disposições legais referentes;

25.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na RDL ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

25.7 Pessoa física ou jurídica, isoladamente ou na forma de consórcio que ostentem sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação, constantes no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação, observado o disposto nos itens 12,13 e 14 do Edital;

25.8 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

25.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

25.10 - critério de julgamento se dará por menor preço global.

26. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	VALOR TOTAL ESTIMADO
14122000120010001	449052	170414500000	R\$ xxx

Forma de Pagamento	Valor Mensal Estimado	Valor Total Estimado
☐ Mensal ☐ Bimestral ☐ Trimestral ☐ Semestral ☒ Única e Global	R\$ xxx	R\$ xxx

ANO – 2026						
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
	-	-	R\$ xxx	-	-	-
MÊS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	-	-	-	-	-	-
Total						R\$ xxx

27. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

27.1 Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021;
Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023, e legislação em vigor.

28. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

EDSON SANÇÃO MOREIRA COSTA
GERENTE
Assinado Eletronicamente

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL

JOABE LEONAM RAMPOS CAMPOS
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Assinado Eletronicamente

ORDENADOR DA DESPESA

NILTON MAKAXI
DIRETOR-PRESIDENTE
Assinado Eletronicamente

Manaus/AM, 19 de fevereiro de 2026.